**南京晓庄学院学生证补办流程**

1.学生本人到所在学院教务秘书处提出补证申请，填写《学生证补办申请表》。

2.学院教务秘书负责核查，在学生证补办申请表上签名并加盖学院公章。

3.学生在开学期限内每周二持身份证、学生证补办申请表、“一卡通”及近期1寸照片到学生事务大厅教务处窗口办理相关手续。

4.学生证补办工本费5元。

5.学生在五个工作日后至学生事务大厅教务处窗口领取新办理的学生证。

6.学生领取学生证后，需到所在学院加盖注册章。